

## REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUGI DOSTĘPU DO APLIKACJI mobiPLANER

### § 1 DEFINICJE

1. „Administrator” – Użytkownik posiadający najwyższy możliwy poziom uprawnień w Aplikacji, będący Użytkownikiem, któremu te uprawnienia zostały nadane.
2. „Aplikacja” – oprogramowanie mobiPLANER składające się z modułu obsługiwane przez przeglądarkę internetową oraz modułu zainstalowanego na smartphonie z systemem Android, z którego Zlecający może korzystać na warunkach określonych Zleceniem i Regulaminem.
  - A. mobiPLANER na przeglądarkę – oprogramowanie mobiPLANER udostępniane poprzez przeglądarkę internetową, dostępne po zalogowaniu się za pomocą loginu i hasła pod adresem internetowym, przypisanym Zlecającemu.
  - B. mobiPLANER mobilny – oprogramowanie mobiPLANER zainstalowane na smartphonie z systemem Android, dostępne po zalogowaniu się za pomocą loginu i hasła, przypisanym Zlecającemu.
3. „Dni Robocze” – oznacza dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej.
4. „Hasło” – ciąg znaków, używany do zabezpieczenia dostępu do Aplikacji.
5. „Infrastruktura Serwerowa” – oznacza środowisko techniczne, na którym pracuje Aplikacja.
6. „Konto Użytkownika” – indywidualny dostęp danego Użytkownika do Aplikacji, określany przez Login, Hasło, poziom uprawnień, termin ważności, tj. datę, po której dostęp do Aplikacji zostanie danemu Użytkownikowi ograniczony lub zablokowany.
7. „Login” – indywidualne i niepowtarzalne oznaczenie Użytkownika, wykorzystywane przy korzystaniu z Aplikacji.
8. „Licencja” – umowa na korzystanie z utworu jakim jest Aplikacja udostępniona Zlecającemu na czas subskrypcji.
9. „Oferta” – dokument przedstawiony Zlecającemu przez Usługodawcę, określający zakres Usługi, oferowanych funkcjonalności Aplikacji z podstawowymi informacjami dotyczącymi zasad i warunków (w tym finansowych) świadczenia Usługi.
10. „Okres Rozliczeniowy” – okres trwający jeden pełny miesiąc kalendarzowy.
11. „Pakiet” – wybrana opcja Aplikacji, o konkretnej funkcjonalności i na konkretnych warunkach cenowych.
12. „Przeglądarka internetowa” – oprogramowanie zainstalowane na urządzeniu Zlecającego, służące do komunikacji z Aplikacją.
13. „Reklamacja” – zgłoszenie Usługodawcy awarii, usterki, błędu przez Zlecającego poprzez Portal Zgłoszeniowy.
14. „Regulamin” – Regulamin świadczenia usługi dostępu do Aplikacji mobiPLANER
15. „RODO” – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
16. „SaaS” (Software as a Service) – usługa świadczona drogą elektroniczną, która polega na zdalnym udostępnianiu Zlecającemu dostępu do Aplikacji.
17. „Strona” – Usługodawca lub Zlecający.
18. „Usługi Serwisowe” – pomoc techniczna świadczona na rzecz Zlecającego przez Usługodawcę, w zakresie problemów związanych z Aplikacją, zasady i warunki świadczenia usług serwisowych określa § 9 Regulaminu.
19. „Usługa” – dostęp do Aplikacji, udostępnianej Zlecającemu na warunkach określonych przez Regulamin i w Zleceniu.
20. „Usługodawca” lub „Aparator Rector” – Aparator Rector Sp. z o.o. z siedzibą w Zielonej Górze 65-427, przy ul. Wrocławskiej 17B, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000297413 prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Zielonej Górze VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego posiadająca numer NIP: 929-10-03-389; numer REGON: 970374123, o kapitale zakładowym w wysokości 2.000.000 zł., Adres poczty elektronicznej Usługodawcy: apator.rector@apator.com.
21. „Użytkownik” – osoba posiadająca indywidualny Login i Hasło umożliwiające korzystanie z Aplikacji. Jednostka rozliczeniowa w usłudze podlegająca opłacie.
22. „Zlecający” – podmiot zlecający Usługodawcy świadczenie Usługi na jego rzecz.
23. „Zlecenie” – oświadczenie woli Zlecającego potwierdzające akceptację Oferty Usługodawcy i zawarcie umowy na warunkach określonych w Regulaminie, na podstawie którego Usługodawca zobowiązuje się do świadczenia Usługi, a Zlecający do wnoszenia opłaty za korzystanie z Usługi.
24. „Zgłoszenie” – poinformowanie Usługodawcy przez Zlecającego poprzez Portal Zgłoszeniowy o sprawie innej niż usterka, awaria, błąd.

### § 2 PRZEDMIOT REGULAMINU

1. Niniejszy Regulamin określa warunki i zasady współpracy w zakresie świadczenia przez Usługodawcę na rzecz Zlecającego usługi udostępniania oprogramowania mobiPLANER w zamian za wynagrodzenie.
2. Świadczenie Usług przez Aparator Rector objętych Regulaminem będzie się odbywać każdorazowo na podstawie odrębnego Zlecenia w odpowiedzi na Ofertę przedstawioną przez Aparator Rector, określającą w szczególności zakres świadczonej Usługi, wynagrodzenie i warunki, a także prawa i obowiązki Stron.
3. Do skutecznego złożenia Zlecenia wymagane jest złożenie Zlecenia na piśmie. Każda zmiana Zlecenia wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Niniejszy Regulamin sporządzony został na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. jedn. Dz.U. 2020 r., poz. 344, z późn. zm.) przez Apator Rector.
5. Na podstawie niniejszego Regulaminu Usługodawca udziela Zlecającemu nieprzenoszalnej, niewyłącznej licencji na korzystanie z Aplikacji na okres subskrypcji w zakresie i na warunkach określonych poniżej.
6. Akceptacja Regulaminu przez Zlecającego jest warunkiem legalnego korzystania z Aplikacji i stanowi zawarcie umowy wiążącej obie Strony.
7. W przypadku niejasności lub rozbieżności pomiędzy postanowieniami Zlecenia, Oferty, Regulaminu albo niejasności lub rozbieżności w treści poszczególnych dokumentów, rozstrzygająca będzie treść dokumentów w następującej hierarchii:
  - A. Regulamin
  - B. Zlecenie
  - C. Oferta

### § 3 WYMAGANIA TECHNICZNE

1. Zlecający zobowiązuje się we własnym zakresie spełnić następujące wymagania na stanowiskach roboczych Użytkowników Aplikacji na przeglądarkę:
  - A. Wymagania sieciowe - dostęp do sieci Internet:
    - a) Odblokowany port: 443
    - b) Połączenie internetowe: Download 10 Mb/s, Upload 1 Mb/s lub szybsze
  - B. Wymagania sprzętowe i systemowe – dostęp do urządzenia z przeglądarką internetową, której rodzaj i wersja są zgodne z przeglądarkami internetowymi, dla których Usługa została dostosowana:
    - a) Chrome wersja 96.0.4664.45 lub wyższa
    - b) Microsoft Edge wersja 96.0.1054.34 lub wyższa
    - c) Fire Fox wersja 95.0 lub wyższa
    - d) Rozdzielczość ekranu: zalecana 1920 x 1080 (minimalna 1280 x 960)
    - e) Pamięć RAM 4GB lub więcej
    - f) Procesor 4-rdzeniowy 2.0 GHz lub szybszy
2. Zlecający zobowiązuje się we własnym zakresie spełnić następujące wymagania na stanowiskach roboczych Użytkowników Aplikacji mobilnej:
  - A. Wymagania sieciowe - dostęp do sieci Internet:
    - a) Odblokowany port: 443
    - b) Połączenie internetowe: Download 10 Mb/s, Upload 1 Mb/s lub szybsze
  - B. Wymagania sprzętowe i systemowe dla Aplikacji mobilnej – dostęp do telefonu z systemem, dla którego Usługa została dostosowana:
    - a) System operacyjny Android 8.0 lub wyższy
    - b) Rozdzielczość dotykowego ekranu: 720 (W)x1280 (H)
    - c) Pamięć RAM: 3GB lub więcej
    - d) Procesor: 8 rdzenie / 1.4 GHz na rdzeń
    - e) Pamięć masowa: 32 GB pamięci wbudowanej

### § 4 ZLECENIE I ŚWIADCZENIE USŁUGI

1. Świadczenie Usługi dostępu do Aplikacji jest wynikiem złożenia Zlecenia w zakresie określonym w Ofercie oraz zgodnie z niniejszym Regulaminem.
2. Na podstawie Zlecenia:
  - A. Usługodawca zobowiązany jest do świadczenia Usługi na rzecz Zlecającego, na warunkach i w czasie określonym w Zleceniu,
  - B. Zlecający zobowiązany jest do wnoszenia opłat zgodnie z Ofertą i Zleceniem za korzystanie z Usługi.
3. Usługa jest świadczona drogą elektroniczną w modelu SaaS.
4. Zlecenie jest podstawą utworzenia dostępu Zlecającemu do Aplikacji przez Usługodawcę.
5. Zakres świadczenia Usługi oraz jej cena zależne są od liczby Użytkowników oraz wybranego Pakietu określającego wybrany wariant aplikacji, zgodnie z aktualnie obowiązującym cennikiem i Zleceniem.

### § 5 WYNAGRODZENIE I ZASADY PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie za świadczoną Usługę oraz warunki płatności będą każdorazowo określone w Ofercie i Zleceniu.
2. Zlecający jest zobowiązany uiszczać opłaty zgodnie z warunkami Zlecenia bez osobnego wezwania.
3. Za korzystanie z Usługi zostanie wystawiona każdorazowo Faktura VAT najpóźniej w ostatnim dniu Okresu Rozliczeniowego.
4. Zlecający wyraża zgodę na wystawianie faktur VAT przez Usługodawcę w formie elektronicznej i przysyłanie ich za pomocą poczty elektronicznej na adres email wskazany przez Zlecającego.
5. Zlecający wyraża zgodę na przysyłanie faktur i ich korekt, duplikatów oraz pozostałych dokumentów księgowych drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej wskazany przez Zlecającego w Zleceniu.
6. Płatności będą następować na rachunek bankowy Usługodawcy wskazany w treści faktury. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Usługodawcy.

7. Wszystkie kwoty wynagrodzenia podane w Ofercie lub Zleceniu są kwotami netto i nie zawierają podatku VAT oraz innych podatków i opłat wynikających z przepisów prawa, które winien pokryć Zlecający.
8. Jeżeli nie określono w ofercie to wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury wystawionej przez Usługodawcę w terminie 14 (czternastu) dni od daty wystawienia faktury Zlecającemu.
9. Usługodawca zachowuje prawo do wynagrodzenia za cały okres, w którym pozostaje gotowy do świadczenia Usługi, lecz jej prawidłowe świadczenie jest niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Zlecającego.
10. W przypadku niekorzystania z Usługi pomimo jej opłacenia Zlecającemu nie przysługuje zwrot środków ani inne roszczenie do Usługodawcy.
11. Jeżeli Zlecający nie uiszcza płatności za świadczenie Usługi zgodnie ze Zleceniem uznaje się, że zakończył korzystanie z Usługi, wobec czego Usługodawca ma prawo do trwałego usunięcia konta, wraz ze wszystkimi danymi.
12. Usługodawca oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, Dz. Urz. UE z 26.6.2014 r., L 187/1. oraz jest czynnym płatnikiem VAT.

## § 6 PRAWA I OBOWIĄZKI ZLECAJĄCEGO

1. Zlecający ma prawo oczekiwać od Usługodawcy pomocy technicznej w zakresie korzystania z Aplikacji poprzez pocztę elektroniczną pod adresem mailowym rcr.serwis@apator.com oraz do dodatkowych form wsparcia technicznego, zależnych od Oferty na zasadach opisanych w § 9 Regulaminu.
2. Zlecający zobowiązany jest do terminowej zapłaty wynagrodzenia za świadczoną Usługę.
3. Zobowiązany jest do podania prawdziwych danych w Zleceniu.
4. Zlecający i Użytkownicy zobowiązani są do korzystania z Usługi zgodnie z postanowieniami Regulaminu.
5. Zlecający oraz Użytkownicy są zobowiązani do nieudostępniania i nieprzekazywania osobom trzecim Loginów i Hasel dostępu do Aplikacji.
6. Zlecający oraz Użytkownicy są zobowiązani do niedostarczania i nieprzekazywania treści zabronionych przez przepisy prawa, w szczególności treści propagujących przemoc, znieważających lub naruszających dobra osobiste lub inne prawa osób trzecich.
7. Zlecający wyraża zgodę na wykorzystanie przez Usługodawcę logo i nazwy firmy Zlecającego w celach marketingowych poprzez ich umieszczenie na liście referencyjnej. Zlecający ma także prawo wyrażenia sprzeciwu wobec wykorzystania jego logo i/lub nazwy firmy, w celu o którym mowa powyżej, drogą elektroniczną na adres E-mail Usługodawcy.

## § 7 PRAWA I OBOWIĄZKI USŁUGODAWCY

1. Usługodawca zobowiązany jest do świadczenia Usługi z najwyższą starannością oraz standardami określonymi w Regulaminie na rzecz Zlecającego w ramach Zlecenia, w zakresie oraz na zasadach szczegółowo określonych w Ofercie i Zleceniu.
2. Usługodawca zobowiązany jest do świadczenia pomocy technicznej w zakresie korzystania z Aplikacji na rzecz Zlecającego.
3. Usługodawca ma prawo zawiesić lub ograniczyć dostęp do Usługi w przypadku korzystania z niej niezgodnie z Regulaminem.
4. Usługodawca ma prawo zawiesić lub ograniczyć dostęp do Usługi w przypadku braku płatności ze strony Zlecającego przez okres dłuższy niż 5 dni od dnia upływu terminu płatności.
5. W przypadku braku płatności ze strony Zlecającego przez okres dłuższy niż 14 dni od dnia upływu terminu płatności, umowę uznaje się za rozwiązaną, zaś po upływie 30 dni od dnia upływu terminu płatności Usługodawca ma prawo do trwałego usunięcia konta, wraz ze wszystkimi danymi bez konieczności ich eksportowania.
6. Usługodawca nie odpowiada za skutki udostępnienia przez Zlecającego Loginu i Hasła osobom trzecim.
7. Usługodawca nie odpowiada za nieprawidłowe świadczenie Usługi spowodowane:
  - A. niespełnieniem wymagań technicznych koniecznych do korzystania z Aplikacji,
  - B. działaniem osób trzecich,
  - C. przyczynami niezależnymi od Usługodawcy.
8. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe działanie Aplikacji, jeżeli wynika ono z nieprawidłowego użytkowania Aplikacji przez Zlecającego.
9. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za utracone korzyści ani szkody pośrednie, bądź też za utratę dobrego imienia Zlecającego, jego reputacji, bądź kontraktów, ani za inne bezpośrednie lub pośrednie szkody wynikające z nieprawidłowego używania Aplikacji, lub używania Aplikacji przez Zlecającego innego niż określony w Zleceniu, lub wynikające z niemożliwości użycia Aplikacji nie leżącej po stronie Usługodawcy.

## § 8 PARAMETRY TECHNICZNE USŁUGI

1. Usługodawca udostępni Zlecającemu możliwość korzystania z Usługi zgodnie z parametrami opisanymi w Ofercie i Zleceniu.
2. Usługodawca informuje Zlecającego o obowiązujących limitach danych podczas korzystania z Aplikacji.
3. W przypadku przekroczenia dostępnych limitów danych możliwość korzystania z Usługi zostanie ograniczona w zakresie korzystania z Aplikacji.

4. Informacja o aktualnym wykorzystaniu limitu jest dostępna z poziomu Aplikacji.
5. Istnieje możliwość zwiększenia limitu danych za dodatkową miesięczną opłatą po uprzednim złożeniu dodatkowego Zlecenia.
6. Usługodawca zwolniony jest z zapewniania dostępności do Usługi w przypadku:
  - A. Wystąpienia awarii Infrastruktury Serwerowej w wyniku siły wyższej. Za siłę wyższą uważa się zdarzenie o charakterze przypadkowym lub naturalnym (żywiolowym), nie do uniknięcia, nad którym Usługodawca nie panuje.
  - B. Wystąpienia przerw w dostępie do Usługi w związku z zaplanowanymi pracami konserwacyjnymi lub mającymi na celu rozbudowę Infrastruktury Serwerowej, pod warunkiem powiadomienia Zlecającego z co najmniej 48 godzinnym wyprzedzeniem o planowanych pracach i terminie ich zakończenia.
7. Usługodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Aplikacji, w tym jej modyfikacji, wprowadzania dodatkowych funkcji, zmian w wyglądzie i sposobie działania poszczególnych elementów, z zastrzeżeniem, że wprowadzone zmiany nie spowodują zmniejszenia możliwości Aplikacji dla Zlecającego w stosunku do stanu z dnia zawarcia Umowy.

## **§ 9 SERWIS, ZGŁOSZENIA, REKLAMACJE**

1. Jeżeli Usługa nie jest świadczona zgodnie z warunkami Regulaminu oraz Zleceniem, Zlecającemu przysługuje prawo zgłoszenia Reklamacji.
2. Usługodawca zobowiązany jest do świadczenia Usług Serwisowych, przyjmowania Zgłoszeń oraz Reklamacji w Dni Robocze w godzinach 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>.
3. Zgłoszenie, Reklamacja powinno zostać zarejestrowane Systemie Zgłoszeniowym lub przesłane elektronicznie na adres: rcr.serwis@apator.com bądź listownie do siedziby Usługodawcy i powinno zawierać opis zgłaszanych zastrzeżeń.
4. Zgłoszenie, Reklamacja dokonane poza Dniami Roboczymi uznawane będą się za dokonane następnego Dnia Roboczego.
5. Zgłoszenia, Reklamacje dokonywać mogą upoważnieni pracownicy Zlecającego, których dane Zlecający przekaże Wykonawcy pisemnie (dopuszczalna jest forma e-mail). Zgłoszenie reklamacji powinno zawierać dane Użytkownika zgłaszającego, jego login w systemie, czas wystąpienia problemu oraz dokładny opis problemu.
6. Potwierdzeniem reakcji Usługodawcy na Zgłoszenie lub Reklamację Zlecającego będzie przekazanie informacji o przypisaniu zgłoszenia do odpowiedniej osoby realizującej.
7. Usługodawca jest zobowiązany do uwzględnienia Reklamacji lub Zgłoszenia jak najszybciej, lecz nie później niż w ciągu 10 Dni Roboczych.
8. W przypadku, gdy niezwłoczne uwzględnienie Reklamacji lub Zgłoszenia nie będzie możliwe, a Zlecający nie będzie mógł korzystać z Usługi zgodnie z Regulaminem, Usługodawca przewiduje bezpłatne okresy korzystania z Aplikacji na warunkach uzgodnionych ze Zlecającym. Wynikiem pozytywnie rozpatrzonej Reklamacji lub Zgłoszenia nie będą rekompensaty finansowe.
9. W przypadku udzielenia bezpłatnych okresów korzystania z Aplikacji w wyniku długoterminowego rozpatrywania Reklamacji lub Zgłoszenia, Umowa pozostaje wiążąca do momentu zakończenia wszystkich Okresów Rozliczeniowych objętych Zleceniem.
10. Usługodawca ma prawo do ingerencji w strukturę danych, ustawienia aplikacji oraz uprawnienia Użytkowników, jeżeli realizuje Zlecenia zgłoszone przez Zlecającego lub gdy są to działania wymagane do prawidłowego działania Aplikacji i nie spowodują utraty danych.
11. Zgłoszenia związane ze zmianą terminów ważności kont, przyznawaniem lub odbieraniem uprawnień Użytkownikom, korekt w płatnościach, przyznawaniem dostępu do Aplikacji, zmianami loginów oraz eksportem danych wymagają zgłoszenia w formie wiadomości email. Zgłoszenie tego typu musi zostać wysłane przez osobę Zlecającego.
12. Jeżeli Zlecający lub Użytkownik zgłosi Usługodawcy opinię o Aplikacji lub sugestią dotyczącą zmiany (np. poprawy, modyfikacji lub rozbudowy Aplikacji) Usługodawcy przysługuje prawo do wykorzystania przesłanej opinii lub sugestii, zaś Zlecający lub Użytkownik, przesyłając opinię lub sugestię, udziela Usługodawcy nieodwołalnej zgody na skorzystanie z opinii lub sugestii. Dodatkowo Usługodawca będzie uprawniony do stworzenia, opublikowania, powielania, rozpowszechniania, modyfikacji i adaptacji dzieła będącego wynikiem otrzymanej opinii lub sugestii w tym publicznego wyświetlania, wykonywania i wykorzystywania opinii lub sugestii do dowolnego celu.
13. Usługodawca nie ma obowiązku wprowadzania zgłoszonych zmian, w szczególności zmian dotyczących Aplikacji oraz wprowadzonych danych. W ustalonych okolicznościach Usługodawca może zaproponować wprowadzenie określonych zmian odpłatnie, na bazie indywidualnie przygotowanej wyceny lub w ramach wsparcia świadczonego w związku z wybranym przez Zlecającego Pakietem.

## **§ 10 POUFNOŚĆ I BEZPIECZEŃSTWO DANYCH**

1. Każda ze Stron zobowiązuje się do utrzymaniu w tajemnicy wszelkich informacji, o których dowiedziała się podczas negocjacji Oferty, Zlecenia lub w związku z korzystaniem z Aplikacji na podstawie niniejszego Regulaminu.
2. Zlecający zobowiązuje się do nieprzekazywania osobom trzecim oraz nieujawniania Informacji Poufnych.
3. Informacje Poufne stanowią wszelkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa tj. informacje finansowo – księgowo, informacje dotyczące rozwiązań technicznych, algorytmów, wykorzystywanych metod programistycznych, rozwiązań technicznych i biznesowych zastosowanych w funkcjonalnościach Aplikacji, kody źródłowe Aplikacji, wszelkie know-how o

charakterze technicznym, kadrowe, sposoby zabezpieczeń danych osobowych, treść danych i informacji przetwarzanych w systemach informatycznych należących do którejkolwiek ze stron.

4. Usługodawca zapewnia podjęcie wszelkich środków niezbędnych do bezpiecznego przechowywania i archiwizowania danych przechowywanych w Aplikacji przez Zlecającego.
5. Usługodawca zapewnia, że dostęp do Aplikacji możliwy jest wyłącznie poprzez szyfrowane połączenie SSL, autoryzowane odpowiednim certyfikatem.
6. Wszystkie dane wprowadzane bezpośrednio, poprzez API, utrzymywane są na Infrastrukturze Serwerowej znajdującej się na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
7. Usługodawca może wykorzystywać zgromadzone w Aplikacji dane w celu przeprowadzania analiz wykorzystania funkcji Aplikacji, zrozumienia sposobu pracy Użytkowników, podnoszenia jakości świadczonych usług oraz opracowywania nowych lub ulepszonych funkcji Aplikacji. Jeżeli w tym celu konieczne będzie przeanalizowanie danych podmiotów lub osób, jakie zostały wprowadzone przez Zlecającego do Aplikacji, analiza taka może być przeprowadzona wyłącznie na danych zanonimizowanych i zagregowanych.

## § 11 DANE OSOBOWE I RODO

1. Dane osobowe są pozyskane bezpośrednio od Zlecającego.
2. Dane osobowe są przetwarzane w celu prawidłowej realizacji Zlecenia, na zasadach określonych w Umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie wdrożenia i funkcjonowania Aplikacji tj. w celu prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy jakim jest ochrona praw, wykonanie zawartych umów i uzyskanie z tego tytułu należytego wynagrodzenia.
3. Przetwarzane są dane osobowe pracowników i klientów - zgromadzone w zbiorach danych Zlecającego w Aplikacji.
4. Na powierzonych danych osobowych będą wykonywane następujące operacje: zbieranie, utrwalanie, porządkowanie, przechowywanie, wykorzystywanie do celów wskazanych w Zleceniu, ujawnianie innym podmiotom zgodnie z przepisami prawa, postanowieniami Zlecenia lub na polecenie Zlecającego, usuwanie. Dane będą przetwarzane w formie elektronicznej w systemach informatycznych oraz w formie papierowej.
5. Dane osobowe będą przetwarzane w zakresie, w jakim jest to niezbędne dla realizacji danego celu, przez okres wypełniania obowiązków prawnych, a po tym okresie przez okres wynikający z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
6. Usługodawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności RODO, ustawy o ochronie danych osobowych i przepisów wykonawczych.
7. Przetwarzanie danych będzie się odbywać wyłącznie w następujących lokalizacjach:
  - A. Siedziba Usługodawcy: 65-427 Zielona Góra, ul. Wrocławska 17B,
  - B. Serwery chmury obliczeniowej wg osobnej umowy o ochronie danych Usługodawcy z dostawą usług hostingowych.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych na zasadach i warunkach wynikających z RODO, Zlecający posiada prawo:
  - A. dostępu do treści swoich danych osobowych oraz żądania sporządzenia ich kopii,
  - B. do poprawiania, sprostowania, uzupełnienia danych,
  - C. do wniesienia sprzeciwu,
  - D. ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - E. do żądania usunięcia danych w całości lub w części,
  - F. do przenoszenia danych do innego administratora danych
  - G. wniesienia skargi do organu nadzoru, gdy uzasadnione jest, że dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z przepisami RODO.

## § 12 ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Rozwiązanie umowy winno być stwierdzone pismem.
2. Każda ze Stron może rozwiązać umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Każda ze Stron może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia z ważnych przyczyn, a w szczególności jeśli druga Strona rażąco naruszy postanowienia Zlecenia jednakże pod warunkiem wcześniejszego wezwania drugiej Strony na piśmie do usunięcia naruszenia, wyznaczenia dodatkowego terminu na jego usunięcie nie krótszego niż 10 (dziesięć) dni roboczych oraz jego bezskutecznego upływu lub jeśli drugiej Stronie grozi niewypłacalność lub została postawiona w stan likwidacji.
4. Po zakończeniu świadczenia Usługi w ramach Zlecenia, Zlecający zobowiązuje się do wystawienia referencji Usługodawcy, a Usługodawca jest uprawniony do publicznego ich udostępniania oraz przekazywania osobom trzecim w celach marketingowych, w tym w ramach prezentacji doświadczenia Usługodawcy.

## § 13 OCHRONA PRAW WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

1. Usługodawca oświadcza, że jest uprawniony do świadczenia Usługi.
2. Usługodawca oświadcza, że jest wyłącznym właścicielem praw autorskich do utworów dostarczanych w ramach Zlecenia i zapewnia, że żadne z tych praw nie stanowi własności osób trzecich oraz prawa są wolne od wad i obciążeń prawnych, w tym nie naruszają praw osób trzecich.

3. Projekt graficzny, oznaczenia, zastosowane rozwiązania, układ treści, koncepcja pracy z Aplikacją, a także cała dokumentacja stanowią przedmiot praw własności intelektualnej, w tym praw autorskich lub stosownych licencji przysługujących Usługodawcy, jak również mogą stanowić informację poufną i są objęte obowiązkiem ochrony w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. jedn. Dz. U. 2021, poz. 1062) i jako takie korzystają z ochrony przewidzianej w przepisach prawa.
4. Możliwość korzystania z Aplikacji przez Zlecającego lub inne osoby nie oznacza nabycia przez nie jakichkolwiek praw na dobrach niematerialnych do udostępnionych utworów.
5. Zabronione jest kopiowanie, modyfikowanie lub rozpowszechnianie Aplikacji w całości lub części, a także modyfikowanie czy wykorzystywanie w sposób inny niż określony w Regulaminie.
6. Zabronione jest udostępnianie Loginów i Haseł do Aplikacji przez Zlecającego osobom trzecim, poza osobami wskazanymi przez Zlecającego.

#### **§ 14 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.12.2021r
2. Regulamin jest dostępny na każdym etapie procesu sprzedażowego w siedzibie Usługodawcy oraz na stronie internetowej Usługodawcy.
3. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu, w szczególności, gdy będzie on wymagał aktualizacji, nastąpią zmiany w świadczeniu Usługi lub przepisów prawa.
4. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian Regulaminu Usługodawca poinformuje Zlecającego o wprowadzonej zmianie w terminie 7 dni przed wejściem ich w życie, poprzez udostępnienie zaktualizowanej wersji Regulaminu na stronie internetowej Apator Rector w wersji umożliwiającej jej zapis na dysku lub poprzez:
  - A. wysłanie informacji do Zlecającego na adres e-mail podany w Zleceniu,
  - B. powiadomieniem wewnątrz Aplikacji,
  - C. informację o konieczności akceptacji nowej wersji Regulaminu na etapie przedłużania umowy.
5. Wszelkie zmiany Regulaminu obowiązują od dnia ich opublikowania. Korzystanie z Usługi oznacza akceptację Regulaminu.
6. W przypadku uznania jakiegokolwiek sformułowania lub postanowienia Regulaminu za niezgodne z prawem i uznania tego sformułowania lub postanowienia za nieważne, Strony zobowiązują się uzgodnić nowe sformułowanie lub postanowienie, którego znaczenie będzie najbardziej zbliżone do pierwotnej intencji Stron.
7. Zlecający wyraża zgodę na to, aby wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej Umowy, a także współpracy Stron w tym zakresie, o ile charakter na to pozwala, były w pierwszej kolejności rozwiązywane w postępowaniu mediacyjnym.
8. Wszelkie spory, kontrowersje czy roszczenia wynikające z Regulaminu lub z nimi związane, w tym kwestie ich interpretacji lub stwierdzenia ich nieważności, których Strony nie są w stanie rozstrzygnąć w drodze negocjacji, Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo dla siedziby Usługodawcy.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz innych ustaw.