

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SYSTEMU GISMO

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1) Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki korzystania z Systemu GISMO oraz warunki i zasady współpracy w zakresie świadczenia przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy usługi dostępu do Systemu GISMO.
- 2) Świadczenie Usług przez Apator Rector objętych Regulaminem będzie się odbywać każdorazowo na podstawie odrębnej Umowy w odpowiedzi na Ofertę lub Informację Handlową przedstawioną przez Apator Rector, określającą w szczególności zakres świadczonej Usługi, wynagrodzenie i warunki, a także prawa i obowiązki Stron.
- 3) Do skutecznego zawarcia Umowy, a także wprowadzenia każdej zmiany Umowy wymagana jest forma pisemna pod rygorem nieważności.
- 4) Niniejszy Regulamin sporządzony został na podstawie art 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. jedn. Dz. U. 2020 r., poz. 344, z późn. zm.) przez Apator Rector.
- 5) Na podstawie niniejszego Regulaminu Usługodawca udziela Usługobiorcy nieprzenoszalnej, niewyłącznej licencji na korzystanie z Systemu GISMO na okres subskrypcji w zakresie i na warunkach określonych poniżej w Regulaminie, w Umowie i w Załącznikach do Umowy.
- 6) Usługa dostępu do Systemu GISMO jest świadczona drogą elektroniczną w modelu SaaS za pośrednictwem Internetu.
- 7) Akceptacja Regulaminu przez Usługobiorcę jest warunkiem legalnego korzystania z Systemu i stanowi integralną część Umowy wiążącej obie Strony.
- 8) W przypadku niejasności lub niezgodności Umowy z Regulaminem, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.
- 9) System GISMO (dalej System) to oprogramowanie wytworzone przez Usługodawcę, umożliwiające w szczególności: wsparcie w podejmowaniu decyzji w zakresie zarządzania majątkiem sieciowym i budowanie bazy wiedzy o własnym majątku.
- 10) Usługodawca świadczy zdefiniowane Regulaminem Usługi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, chyba że Umowa stanowi inaczej.

§ 2 DEFINICJE

Pojęcia użyte w niniejszym Regulaminie mają następujące znaczenie:

- 1) **Abonament** – ryczałtowa kwota, którą Usługobiorca jest zobowiązany płacić za Usługi świadczone przez Usługodawcę w danym Okresie Rozliczeniowym;
- 2) **Aktywacja** – przyłączenie Usługobiorcy do Systemu;
- 3) **Bazy Danych** – zbiór danych lub jakichkolwiek innych materiałów i elementów zgromadzonych według określonej systematyki lub metody, dostępnych w szczególności środkami elektronicznymi, pozyskiwanych, gromadzonych i udostępnianych przez Usługodawcę w celu świadczenia Usługi, w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku o ochronie baz danych (t. jedn. Dz. U. 2021, poz. 386);
- 4) **Dni Robocze** – oznacza dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 5) **Faktura VAT** – dokument księgowy, na podstawie którego Usługobiorca uiszcza opłaty za Usługę dostępu do Systemu zgodnie z Umową;
- 6) **Gwarancja** – czas równy okresowi trwania subskrypcji licząc od dnia udzielenia Usługobiorcy dostępu do Systemu, chyba że Strony ustalą w Umowie inaczej;
- 7) **Licencja** – umowa na korzystanie z utworu jakim jest System udostępniony Usługobiorcy na czas subskrypcji;
- 8) **Okres Rozliczeniowy** – okres czasu, za który dokonywane są rozliczenia zobowiązań Usługobiorcy wobec Usługodawcy, zdefiniowany w Umowie Okres Rozliczeniowy zawsze kończy się ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego; jeśli pierwszy rzeczywisty Okres Rozliczeniowy jest krótszy od zdefiniowanego Umową, Abonament ulega proporcjonalnemu obniżeniu; Strony dopuszczają inne Okresy Rozliczeniowe na podstawie indywidualnych ustaleń zapisanych w Załączniku nr 2 do Umowy;
- 9) **Oplata Wdrożeniowa** – opłata ponoszona przez Usługobiorcę z tytułu przyłączenia go do Systemu w wysokości określonej w Załączniku nr 2 do Umowy;
- 10) **Osoba Upoważniona** – osoba upoważniona przez Usługobiorcę do korzystania z Usługi dostępu do Systemu;
- 11) **Regulamin Korzystania z Systemu GISMO** lub **Regulamin** - Regulamin świadczenia usługi dostępu do Systemu GISMO;
- 12) **Reklamacja** - zgłoszenie Usługodawcy awarii, usterki, błędu przez Usługobiorcę poprzez Portal Zgłoszeniowy lub za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail Usługodawcy;
- 13) **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 14) **SaaS** – (Software as a Service) – usługa świadczona drogą elektroniczną, która polega na zdalnym udostępnianiu Usługobiorcy dostępu do Systemu za pośrednictwem Internetu;

- 15) **Siła Wyższa** – zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia przy zachowaniu właściwej staranności, którego następstwom nie można zapobiec, takie jak katastrofalne zjawiska przyrodnicze (np. wyjątkowe mrozy, powódzie, ulewne deszcze, gradobicie, huraganowe wiatry, burze z silnymi wyładowaniami, epidemie etc.), akty władzy ustawodawczej i wykonawczej (np. wyłączenia, zakazy lub nakazy o wyjątkowym charakterze, etc.) oraz zaburzenia życia zbiorowego (np. akty terrorystyczne, strajki, stan wojenny lub wyjątkowy, zamieszki uliczne, etc.);
- 16) **System GISMO (lub System)** – oprogramowanie pozwalające na wykonywanie przedmiotu Umowy;
- 17) **Strona** – Usługodawca lub Usługobiorca;
- 18) **Umowa** – pisemna umowa zawarta pomiędzy Usługobiorcą i Usługodawcą, na podstawie której Usługobiorca uzyskuje Usługę dostępu do Systemu zgodnie z treścią i warunkami Umowy;
- 19) **Usługa** – dostęp do Systemu GISMO udostępniany Usługobiorcy na warunkach określonych Umową i Regulaminem;
- 20) **Usługa Serwisowa** – pomoc techniczna świadczona na rzecz Usługobiorcy przez Usługodawcę, w zakresie problemów związanych z Systemem, zasady i warunki świadczenia Usług Serwisowych określa § 13 Regulaminu;
- 21) **Usługobiorca** – odbiorca Usługi dostępu do Systemu, Strona Umowy korzystająca z Usługi dostępu do Systemu w zakresie zdefiniowanym Umową, na podstawie stałego Abonamentu;
- 22) **Usługodawca lub Apator Rector** – podmiot odpowiedzialny za poprawne funkcjonowanie Systemu i obsługę Usługobiorców, Apator Rector Sp. z o.o. z siedzibą w Zielonej Górze 65-427, przy ul. Wrocławskiej 17B, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000297413, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Zielonej Górze VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, posiadająca numer NIP: 929-10-03-389; numer REGON: 970374123, o kapitale zakładowym w wysokości 2.000.000 zł., Adres poczty elektronicznej Usługodawcy: apator.rector@apator.com;
- 23) **Użytkownik** – osoba posiadająca indywidualny login i hasło umożliwiające korzystanie z Systemu;
- 24) **Wdrożenie** – usługi świadczone przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy w zakresie instalacji, konfiguracji, migracji danych oraz innych wymaganych czynności niezbędnych do pełnego uruchomienia Usługi dostępu do Systemu;
- 25) **Zgłoszenie** – poinformowanie Usługodawcy przez Usługobiorcę poprzez Portal Zgłoszeniowy lub za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail Usługodawcy o sprawie innej niż usterka, awaria, błąd.

§ 3 ZAWARCIE UMOWY

- 1) Przed zawarciem Umowy Usługobiorca dostarcza Usługodawcy kopię aktualnego odpisu z właściwej ewidencji (np. ewidencja działalności gospodarczej) lub rejestru (np. Krajowego Rejestru Sądowego), przy czym Usługodawca może żądać okazania oryginałów tych dokumentów przez Usługobiorcę.
- 2) W razie wątpliwości Usługodawcy odnośnie kondycji finansowej Usługobiorcy, Usługodawca może uzależnić zawarcie lub kontynuowanie Umowy od udokumentowania kondycji finansowej Usługobiorcy w sposób określony przez Usługodawcę.
- 3) Przy zawieraniu Umowy Usługobiorca musi być reprezentowany przez osoby uprawnione do jego reprezentacji zgodnie ze sposobem reprezentacji ujawnionym w KRS lub przez pełnomocnika, przy czym pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, z zastrzeżeniem ustanowienia pełnomocnika lub prokurenta w CEIDG. Przedstawiciele lub pełnomocnicy Usługobiorcy zobowiązani są wylegitymować się dowodem tożsamości.
- 4) Warunkiem właściwej realizacji Umowy jest spełnienie przez Usługobiorcę wymagań określonych w Wymaganiach Sprzętowo-Programowych, stanowiących Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
- 5) Przez zawarcie Umowy Usługodawca zobowiązuje się do świadczenia Usługi zgodnie z warunkami Umowy, a Usługobiorca zobowiązuje się do przestrzegania Umowy oraz terminowego uiszczania Abonamentu i innych opłat należnych Usługodawcy.

§ 4 PRAWA I OBOWIĄZKI USŁUGOBIORCY

- 1) Usługobiorca jest zobowiązany do:
 - a) korzystania z Usługi zgodnie z postanowieniami Umowy i Regulaminu oraz spełnienia wszystkich pozostałych warunków zawartych w Umowie i Regulaminie;
 - b) wyznaczenia Osób Upoważnionych do korzystania z dostępu do Systemu oraz udzielenia im odpowiednich uprawnień;
 - c) zapewnienia Osobom Upoważnionym stacji roboczych z dostępem do Internetu spełniających Wymagania Sprzętowo-Programowe oraz zapewnienia poprawnego funkcjonowania wszelkich własnych urządzeń współpracujących z Systemem;
 - d) terminowej zapłaty wynagrodzenia za świadczoną Usługę;
 - e) podania prawdziwych danych we wszystkich dokumentach;
 - f) nieudostępniania i nieprzekazywania osobom trzecim Loginów i Hasł dostępu do Systemu.
- 2) Usługobiorca wyraża zgodę na wykorzystanie przez Usługodawcę logo i nazwy firmy Usługobiorcy w celach marketingowych poprzez ich umieszczenie na liście referencyjnej. Usługobiorca ma także prawo wyrażenia sprzeciwu wobec wykorzystania jego logo i/lub nazwy firmy, w celu o którym mowa powyżej, drogą elektroniczną na adres e-mail Usługodawcy.
- 3) Usługobiorca ma prawo oczekiwać od Usługodawcy pomocy technicznej w zakresie korzystania z Systemu poprzez System Zgłoszeniowy lub pocztę elektroniczną pod adresem mailowym rcr.servis@apator.com oraz

do dodatkowych form wsparcia technicznego, zależnych od zakresu Oferty i podpisanej Umowy na zasadach opisanych w § 13 Regulaminu.

§ 5 PRAWA I OBOWIĄZKI USŁUGODAWCY

- 1) Usługodawca jest zobowiązany do:
 - a) świadczenia Usługi z najwyższą starannością oraz standardami na rzecz Usługobiorcy w zakresie oraz na zasadach szczegółowo określonych w Umowie i Regulaminie;
 - b) świadczenia pomocy technicznej w zakresie korzystania z Systemu na rzecz Usługobiorcy;
 - c) aktywacji konta Usługobiorcy w Systemie na warunkach określonych w Umowie;
 - d) dołożenia właściwej staranności celem zabezpieczenia Systemu przed dostępem do danych Usługobiorcy osób nieuprawnionych;
 - e) naprawienia szkody wyrządzonej Usługobiorcy przez niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług uzgodnionych Umową, z wyłączeniem:
 - i) niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi z przyczyn, za które odpowiada inny podmiot;
 - ii) szkód lub strat powstałych z przyczyn zależnych od Usługobiorcy, w szczególności gdy Usługobiorca:
 - (1) podejmuje działania lub dopuszcza się zaniechań, które są niezgodne z prawem;
 - (2) nie wykonuje lub nienależyte wykonuje zawartą Umowę;
 - iii) przypadków działania Siły Wyższej.Przy czym odpowiedzialność Usługodawcy w żadnym przypadku nie obejmuje szkód lub strat pośrednich, w tym utraconych przez Usługobiorcę korzyści.
- 2) Usługodawca ma prawo:
 - a) zawiesić lub ograniczyć dostęp do Usługi w przypadku korzystania z niej niezgodnie z Umową lub Regulaminem;
 - b) zawiesić lub ograniczyć dostęp do Usługi w przypadku braku płatności ze strony Usługobiorcy po upływie terminu płatności;
 - c) trwałego usunięcia konta Usługobiorcy wraz ze wszystkimi danymi Usługobiorcy, bez konieczności ich eksportowania w przypadku braku płatności ze strony Usługobiorcy przez okres dłuższy niż 30 dni od dnia upływu terminu płatności, oraz po rozwiązaniu i zakończeniu Umowy w terminie 30 dni od dnia zakończenia lub rozwiązania Umowy.
- 3) Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności wobec Usługobiorcy, ani jakiegokolwiek osoby trzeciej, jeżeli świadczenie Usługi jest niemożliwe lub utrudnione z powodu:
 - a) niespełnienia wymagań technicznych po stronie Usługobiorcy koniecznych do korzystania z Systemu;
 - b) czasowego lub trwałego zaprzestania świadczenia Usług przez dostawcę infrastruktury informatycznej, chyba że brak świadczenia takich usług jest zawiniony przez Usługodawcę;
 - c) nieuprawnioną ingerencją osób trzecich w System, w szczególności w przypadku zdarzeń stanowiących przestępstwo lub wykroczenie;
 - d) korzystania z Systemu przez Usługobiorcę (lub osoby trzecie działające za jego zgodą lub milczącą aprobatą) w sposób niezgodny z Umową, Regulaminem, Podręcznikiem Użytkownika lub w sposób sprzeczny z jego przeznaczeniem;
 - e) planowanych przerw technicznych i remontowych;
 - f) innych przyczyn niezależnych od Usługodawcy.
- 4) Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za utracone korzyści, ani szkody pośrednie, bądź też za utratę dobrego imienia Usługobiorcy, jego reputacji, bądź kontraktów, ani za inne bezpośrednie lub pośrednie szkody wynikające z nieprawidłowego korzystania z Systemu, lub korzystania z Systemu przez Usługobiorcę innego niż określony w Umowie, lub wynikające z niemożliwości korzystania z Systemu nie leżącej po stronie Usługodawcy.

§ 6 REALIZACJA USŁUG

- 1) W czasie trwania Umowy Usługobiorcy przysługuje prawo dostępu do najnowszej wersji Systemu GISMO wydanej przez Usługodawcę, bez konieczności zwiększania kosztów Abonamentu, o ile pozwala na to infrastruktura pomiarowa i informatyczna Usługobiorcy.
- 2) Po podpisaniu Umowy, Usługodawca przekazuje na wskazany w Umowie adres mailowy osoby kontaktowej Usługobiorcy login i hasło do konta Usługobiorcy, pozwalającego na korzystanie z Systemu. Usługobiorca, o ile przewiduje to Umowa, może utworzyć dodatkowe konta Użytkowników dla Osób Upoważnionych, w ilości przewidzianej Umową.
- 3) Login do konta może zostać zmieniony na pisemny wniosek Usługobiorcy uzasadniony ważnymi przyczynami. O terminie zmiany loginu z przyczyn leżących po stronie Usługodawcy Usługobiorca zostanie powiadomiony z co najmniej 30-dniowym wyprzedzeniem.
- 4) W przypadku rażącego naruszenia przez Usługobiorcę postanowień niniejszego Regulaminu lub Umowy, w szczególności w razie zwłoki w regulowaniu zobowiązań wobec Usługodawcy, Usługodawca samodzielnie może podjąć decyzję o odłączeniu dostępu do Systemu.
- 5) Usługobiorca nie ma prawa do wykorzystywania Systemu w sposób sprzeczny z Umową, w szczególności do dalszego świadczenia Usługi dostępu do Systemu, ani jakichkolwiek innych usług związanych z Usługą na rzecz osób trzecich chyba, że Umowa stanowi inaczej. Wykorzystanie Systemu w sposób niezgodny z Umową,

upoważnia Usługodawcę do naliczania Usługobiorcy od początku obowiązywania Umowy, podwyższonej wysokości Abonamentu, innej niż przewidziana w Umowie.

- 6) W celu zapewnienia bezpieczeństwa Systemu GISMO Usługobiorca niezwłocznie zawiadomi Usługodawcę o wszelkich ujawnionych i powstałych wadach działania Systemu lub jakichkolwiek podejrzewanych wadach, niestabilności Systemu, próbach ingerencji osób trzecich lub jakichkolwiek innych zagrożeniach związanych z realizacją Umowy.
- 7) Usługodawca zastrzega sobie prawo zmiany zakresu świadczenia Usługi, w przypadku braku możliwości świadczenia Usługi z przyczyn niezależnych od Usługodawcy.

§ 7 BAZY DANYCH

- 1) Realizując zawartą Umowę, Usługodawca udostępni Usługobiorcy Bazy Danych w celu świadczenia Usługi.
- 2) Usługobiorca jest upoważniony do użytkowania Systemu wyłącznie w zakresie niezbędnym do korzystania z Usługi w zakresie własnego przedsiębiorstwa.
- 3) Jeżeli Umowa nie stanowi inaczej Usługobiorca nie ma prawa udostępnienia dostępu do Systemu w dowolnej formie jakimkolwiek osobom trzecim bez zgody Usługodawcy.
- 4) Przekazywanie osobom trzecim pochodzących z Systemu danych dotyczących przedsiębiorstwa Usługobiorcy następuje na wyłączne ryzyko Usługobiorcy.
- 5) Dane gromadzone w Systemie GISMO nie stanowią podstawy do dochodzenia przez Usługobiorcę jakichkolwiek roszczeń lub ustalania jakichkolwiek zobowiązań Usługobiorcy w stosunku do podmiotów trzecich.

§ 8 POUFNOŚĆ

- 1) Każda ze Stron zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy wszelkich informacji, o których dowiedziała się w związku z korzystaniem z Systemu na podstawie Umowy i Regulaminu.
- 2) Z zastrzeżeniem treści poniższych ustępów, Usługodawca zapewnia Usługobiorcy poufność informacji o świadczonej na jego rzecz Usłudze oraz wszelkich przekazanych do Systemu informacji i danych dotyczących Usługobiorcy.
- 3) Usługodawca zapewnia, że dostęp do Systemu możliwy jest wyłącznie poprzez szyfrowane połączenie SSL, autoryzowane odpowiednim certyfikatem.
- 4) Usługodawca ma prawo zbierać, utrzymywać, przechowywać, opracowywać, zmieniać, usuwać lub udostępniać Partnerom Usługodawcy lub następcom prawnym Usługodawcy dane i informacje objęte poufnością pod warunkiem, że takie przekazanie danych i informacji następuje z zastrzeżeniem obowiązku zachowania poufności przez odbiorcę oraz wyłącznie w zakresie niezbędnym do świadczenia, ulepszania lub rozwoju Usługi.
- 5) Usługodawca będzie zwolniony z obowiązku poufności, jeśli ujawnienie informacji i danych następuje na żądanie sądów, prokuratur lub innych podmiotów uprawnionych do tego bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku takiego ujawnienia Usługobiorcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia wobec Usługodawcy.
- 6) Usługodawca ma prawo wykorzystywać zgromadzone w Systemie dane w celu przeprowadzania analiz wykorzystania funkcji Systemu, podnoszenia jakości świadczonej Usługi oraz opracowywania nowych lub ulepszonych funkcji Systemu, a także analizować, opracowywać i publikować dane zbiorcze uzyskane z Systemu pod warunkiem, że ich publikacja zawiera dane zagregowane i anonimowe tj. nie umożliwia identyfikacji danych dotyczących jakiegokolwiek indywidualnego Usługobiorcy.

§ 9 OCHRONA PRAW WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

- 1) Usługodawca oświadcza, że jest uprawniony do świadczenia Usługi.
- 2) Usługodawca oświadcza, że jest właścicielem praw autorskich do Systemu udostępnionego w ramach Umowy i zapewnia, że żadne z tych praw nie stanowi własności osób trzecich oraz prawa są wolne od wad i obciążeń prawnych, w tym nie naruszają praw osób trzecich.
- 3) Projekt graficzny, oznaczenia, zastosowane rozwiązania, układ treści, koncepcja pracy z Systemem, a także cała dokumentacja stanowią przedmiot praw własności intelektualnej, w tym praw autorskich lub stosownych licencji przysługujących Usługodawcy, jak również mogą stanowić informację poufną i są objęte obowiązkiem ochrony w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. jedn. Dz. U. 2021, poz. 1062) i jako takie korzystają z ochrony przewidzianej w przepisach prawa.
- 4) Możliwość korzystania z Systemu przez Usługobiorcę lub inne osoby nie oznacza nabycia przez nie jakichkolwiek praw na dobrach niematerialnych do udostępnionych utworów.
- 5) Zabronione jest kopiowanie, modyfikowanie lub rozpowszechnianie Systemu w całości lub części, a także modyfikowanie czy wykorzystywanie w sposób inny niż określony w Umowie lub w Regulaminie.
- 6) Zabronione jest udostępnianie Loginów i Haseł do Systemu przez Usługobiorcę osobom trzecim, poza osobami wskazanymi przez Usługobiorcę.

§ 10 OPŁATY

- 1) Usługobiorca uiszcza na rzecz Usługodawcy Abonament oraz inne należności wynikające z Umowy i Załączników do niej.
- 2) W ramach Abonamentu Usługobiorcy przysługuje dostęp do Systemu wraz z licencją na korzystanie z Systemu na zasadach określonych w Umowie.
- 3) Abonament jest naliczany i płatny z góry za każdy Okres Rozliczeniowy, na podstawie Faktury VAT. Pierwszy Abonament jest naliczany po podpisaniu Umowy lecz nie wcześniej niż 5 dni od dnia przekazania loginu i hasła do konta, chyba że Strony ustalą w Umowie inaczej.
- 4) Usługobiorca uiszcza Opłatę Wdrożeniową, której wysokość określona jest w Załączniku nr 2 do Umowy. Opłata Wdrożeniowa jest naliczana i wpłacana jednorazowo na podstawie Faktury VAT. Faktura VAT jest wystawiana nie wcześniej niż po przekazaniu dostępu Użytkownikom Usługobiorcy do Systemu, chyba że Strony ustalą w Umowie inaczej.
- 5) W skład Opłaty Wdrożeniowej wchodzi:
 - a) opłata za ilość kont Użytkowników;
 - b) opłata za instalację, konfigurację, migrację danych oraz opłata za inne wymagane czynności niezbędne do pełnego uruchomienia Usługi dostępu do Systemu.
- 6) Usługodawca zastrzega sobie prawo zmian w Opłatach w każdym czasie, na skutek wprowadzenia nowych opłat, ceł, podatków lub innych należności o charakterze publicznoprawnym lub dotyczących Dostawców Usług Telekomunikacyjnych, a obciążających Usługodawcę. O zmianie Opłat Usługodawca zobowiązany jest poinformować pisemnie Usługobiorcę z wyprzedzeniem co najmniej jednego Okresu Rozliczeniowego.
- 7) Usługobiorca jest zobowiązany do uregulowania należności Usługodawcy wyłącznie w formie pieniężnej (przelew), z wyłączeniem jakiegokolwiek formy kompensaty (potrącenia) chyba, że Strony postanowią inaczej w Umowie.
- 8) Termin płatności zostanie wskazany w Fakturze VAT. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Usługodawcy. Faktura VAT będzie przesłana na adres pocztowy Usługobiorcy lub adres e-mail wskazany przez Usługobiorcę.
- 9) W przypadku opóźnienia Usługobiorcy w uregulowaniu należności, Usługodawca będzie miał prawo naliczenia odsetek ustawowych, a Usługobiorca będzie zobowiązany je zapłacić na rzecz Usługodawcy.
- 10) W przypadku, gdy zwłoka Usługobiorcy w wykonaniu zobowiązań (w szczególności zobowiązań finansowych) wobec Usługodawcy przekracza 15 dni, Usługodawca – po uprzednim zawiadomieniu Usługobiorcy pocztą elektroniczną (na co Usługobiorca wyraża niniejszym zgodę) – ma prawo zawieszenia wykonywania Usługi do czasu uiszczenia zaległych zobowiązań wobec Usługodawcy, co nie będzie stanowiło naruszenia przez Usługodawcę postanowień Umowy, ani niniejszego Regulaminu. Zawieszenie wykonywania Usługi nie zwalnia Usługobiorcy ze zobowiązań wobec Usługodawcy, w szczególności ze zobowiązania do uiszczania Abonamentu. W przypadku braku płatności ze strony Usługobiorcy przez okres dłuższy niż 30 dni od dnia upływu terminu płatności, Usługodawca ma prawo do trwałego usunięcia konta Usługobiorcy wraz ze wszystkimi danymi Usługobiorcy, bez konieczności ich eksportowania;
- 11) Usługodawca zachowuje prawo do wynagrodzenia za cały okres, w którym pozostaje gotowy do świadczenia Usługi, lecz jej prawidłowe świadczenie jest niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Usługobiorcy.
- 12) W przypadku niekorzystania z Usługi pomimo jej opłacenia, Usługobiorcy nie przysługuje zwrot środków, ani inne roszczenie do Usługodawcy.

§ 11 OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY I JEJ ROZWIĄZANIE

- 1) Umowa pomiędzy Usługodawcą i Usługobiorcą jest zawierana na czas oznaczony wskazany w Umowie.
- 2) Okres obowiązywania Umowy rozpoczyna bieg od aktywacji Usługi, tj. od daty aktywacji konta i dostarczenia drogą mailową Loginu i Hasła Usługobiorcy do logowania w Systemie GISMO.
- 3) Umowa może zostać rozwiązana pisemnie przez każdą ze Stron z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia (3 pełne miesiące kalendarzowe), ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca. W okresie wypowiedzenia nadal naliczane są opłaty wynikające z Umowy.
- 4) Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę w trybie określonym w ust. 3) powyżej w przypadku powtarzającego się rażącego naruszenia przez drugą Stronę postanowień Umowy i/lub niniejszego Regulaminu, jeśli Strona naruszająca nie zaprzestanie naruszeń w ciągu 30 dni od dnia pisemnego wezwania jej do zaprzestania takich naruszeń.
- 5) Umowa może zostać rozwiązana pisemnie przez każdą ze Stron bez zachowania okresu wypowiedzenia (w trybie natychmiastowym), ze skutkiem następującym w dniu doręczenia powiadomienia o rozwiązaniu.
- 6) Usługobiorca może rozwiązać Umowę w trybie określonym w ust. 5) powyżej w przypadku:
 - a) otwarcia likwidacji Usługodawcy;
 - b) gdy Usługodawca zaprzestanie świadczenia Usługi przez okres dłuższy niż Okres Rozliczeniowy.
- 7) Usługodawca może rozwiązać Umowę w trybie określonym w ust. 5) powyżej w przypadku:
 - a) otwarcia likwidacji Usługobiorcy;
 - b) gdy Usługobiorca pozostaje w zwłoce z zapłatą całości lub części należnych Usługodawcy opłat przekraczającej o 30 dni termin płatności którejkolwiek z takich należności.
- 8) W przypadku wypowiedzenia nieuzasadnionego Regulaminem lub rozwiązania Umowy przez Usługobiorcę, Usługodawca naliczy drugiej Stronie karę umowną wynoszącą różnicę pomiędzy łączną wartością Umowy, a

faktycznie wniesionymi Opłatami, o których mowa w Załączniku nr 2 do Umowy powiększoną o 20% tej różnicy. Jeśli kara umowna nie pokryje szkody danej Strony, możliwe jest dochodzenie dodatkowego odszkodowania na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.

- 9) Każda ze Stron Umowy zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić drugą Stronę o okolicznościach wymienionych w ust. 6) pkt a) oraz ust. 7) pkt a) powyżej, pod rygorem obowiązku naprawienia szkody wynikającej z braku takiego powiadomienia lub zwłoki w jego przesłaniu.
- 10) W przypadku określonym w ust. 7) pkt b) lub w razie wykorzystywania przez Usługobiorcę Usługi do celów niezgodnych z prawem, Umową lub Regulaminem, Usługodawca obciąży Usługobiorcę karą umowną zgodną z ust. 8) niniejszego paragrafu, za wcześniejsze rozwiązanie Umowy z winy Usługobiorcy.
- 11) Działania i/lub zaniechania Usługodawcy uzasadnione okolicznościami określonymi w ust. 10) powyżej nie będą uznawane za naruszanie postanowień Umowy i Regulaminu.
- 12) Usługodawca zastrzega sobie prawo odmowy zawarcia Umowy z podmiotami:
 - a) które mają zaległe płatności wobec Usługodawcy, spółek z jego grupy kapitałowej lub przedsiębiorstw powiązanych;
 - b) z którymi Usługodawca lub jakikolwiek z podmiotów zdefiniowanych w pkt a) powyżej rozwiązał dowolną umowę z powodu rażącego jej naruszenia;
 - c) które są wpisane do rejestrów dłużników, w szczególności do rejestrów prowadzonych przez biura informacji gospodarczej, do Krajowego Rejestru Długów lub do rejestru dłużników niewypłacalnych KRS.
- 13) Z chwilą zakończenia Umowy, Usługodawca zaprzestaje świadczenia Usługi i blokuje Usługobiorcy dostęp do Systemu, na co Usługobiorca wyraża zgodę akceptując niniejszy Regulamin. Dodatkowo Usługobiorca w terminie 7 dni od chwili wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy zobowiązuje się do zapłaty rekompensaty, o której mowa ust. 8) niniejszego paragrafu.

§ 12 ZMIANA UMOWY I REGULAMINU

- 1) Rozszerzenie zakresu Usługi może nastąpić na podstawie zgłoszenia ze strony Usługobiorcy. Zgłoszenie takie powinno zawierać nowy zakres Usług oraz sugerowaną datę wprowadzenia zmiany.
- 2) Usługodawca nie jest związany treścią zgłoszenia. Zmiana zakresu Usługi wymaga każdorazowo pisemnej akceptacji Usługodawcy oraz zawarcia Aneksu zmieniającego treść Umowy lub Załącznika nr 2 do Umowy.
- 3) Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Powiadomienia, oświadczenia lub inne formy komunikacji pomiędzy Stronami Umowy mogą odbywać się za pośrednictwem poczty elektronicznej bądź listownie.
- 4) Usługodawcy przysługuje prawo do zmiany Regulaminu, bez zgody Usługobiorcy w dowolnym czasie, jeśli takie zmiany nie będą skutkować rozszerzeniem obowiązków Usługobiorcy lub uszczupleniem jego praw w szczególności, gdy będzie on wymagał aktualizacji lub gdy nastąpią zmiany w sposobie świadczenia Usługi, zakresu Usługi lub przepisów prawa. Aktualizacja Regulaminu następuje poprzez zamieszczenie aktualnej jego treści na Stronie internetowej www.apator.com.

§ 13 SERWIS, ZGŁOSZENIA, REKLAMACJE

- 1) Usługodawca udziela Gwarancji na dostęp do Systemu na czas subskrypcji licząc od dnia udzielenia dostępu do Systemu, chyba że Strony ustalą w Umowie inaczej.
- 2) Jeżeli Usługa nie jest świadczona zgodnie z warunkami Regulaminu oraz Umowy, Usługobiorcy przysługuje prawo zgłoszenia Reklamacji, jednakże zgłoszenie reklamacji nie powoduje zawieszenia obowiązku zapłaty należności przysługujących Usługodawcy.
- 3) Usługodawca zobowiązany jest do świadczenia Usług Serwisowych, przyjmowania Zgłoszeń oraz Reklamacji w Dni Robocze w godzinach 7⁰⁰-15⁰⁰.
- 4) Zgłoszenie, Reklamacja powinno zostać zarejestrowane Systemie Zgłoszeniowym lub przesłane elektronicznie na adres: rcr.serwis@apator.com i powinno zawierać nazwę i adres Usługobiorcy, przedmiot, datę i czas trwania problemu oraz dokładny opis problemu z uzasadnieniem przyczyn jego wystąpienia.
- 5) Zgłoszenia, Reklamacje dokonywać mogą Osoby Upoważnione przez Usługobiorcę, którym został nadany dostęp do Systemu. Zgłoszenie reklamacji powinno zawierać dane Użytkownika zgłaszającego.
- 6) Za dzień wniesienia reklamacji uznaje się Dzień Roboczy zwrotnego potwierdzenia odbioru wiadomości mailowej z reklamacją pochodzącej od Usługobiorcy. Zgłoszenie, Reklamacja dokonane poza Dniami Roboczymi uznawane będą za dokonane następnego Dnia Roboczego.
- 7) Potwierdzeniem reakcji Usługodawcy na Zgłoszenie lub Reklamację Usługobiorcy, będzie przekazanie informacji o przypisaniu zgłoszenia do odpowiedniej osoby realizującej.
- 8) Usługodawca jest zobowiązany rozpatrzyć reklamację w terminie 21 dni od dnia jej wniesienia. Jeżeli w tym terminie reklamacja nie może być rozpatrzona, Usługodawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o powyższym Usługobiorcę, podając przyczynę opóźnienia oraz przewidywany termin, w którym reklamacja zostanie rozpoznana.
- 9) Usługodawca ma prawo do ingerencji w strukturę danych, ustawienia Systemu oraz uprawnienia Użytkowników, jeżeli realizuje Zgłoszenie zgłoszone przez Usługobiorcę lub gdy są to działania wymagane do prawidłowego działania Systemu i nie spowodują utraty danych.
- 10) Usługodawca udziela odpowiedzi na Reklamację wskazując uzasadnienie faktyczne zajętego przez siebie stanowiska.

- 11) Prawo dochodzenia w postępowaniu sądowym roszczeń związanych z Reklamacjami przysługuje Usługobiorcy po wyczerpaniu drogi postępowania reklamacyjnego. Drogę postępowania reklamacyjnego uważa się za wyczerpaną, jeżeli Usługodawca nie rozpatrzył reklamacji w terminie określonym powyżej w ust. 8) lub rozpatrzył ją niezgodnie z żądaniami Usługobiorcy.
- 12) Zgłoszenia związane ze zmianą terminów ważności kont, przyznawaniem lub odbieraniem uprawnień Użytkownikom, korekt w płatnościach, przyznawaniem dostępu do Systemu, zmianami loginów oraz eksportem danych wymagają zgłoszenia w formie wiadomości email. Zgłoszenie tego typu musi zostać wysłane przez Osobę Upoważnioną przez Usługobiorcę.
- 13) Jeżeli Usługobiorca zgłosi Usługodawcy opinię o Systemie lub sugestię dotyczącą zmiany (np. poprawy, modyfikacji lub rozbudowy Systemu) Usługodawcy przysługuje prawo do wykorzystania przesłanej opinii lub sugestii, zaś Usługobiorca, przesyłając opinię lub sugestię, udziela Usługodawcy nieodwołalnej zgody na skorzystanie z opinii lub sugestii. Dodatkowo Usługodawca będzie uprawniony do stworzenia, opublikowania, powielania, rozpowszechniania, modyfikacji i adaptacji dzieła będącego wynikiem otrzymanej opinii lub sugestii w tym publicznego wyświetlania, wykonywania i wykorzystywania opinii lub sugestii do dowolnego celu.
- 14) Usługodawca nie ma obowiązku wprowadzania zgłoszonych zmian, w szczególności zmian dotyczących Systemu oraz wprowadzonych danych. W ustalonych okolicznościach Usługodawca może zaproponować wprowadzenie określonych zmian odpłatnie, na bazie indywidualnie przygotowanej wyceny lub w ramach wsparcia świadczonego dla Usługobiorcy w związku ze świadczoną Usługą.

§ 14 DANE OSOBOWE I RODO

- 1) Administratorem Danych Osobowych Usługobiorcy jest Apator Rector Sp. z o.o. z siedzibą w Zielonej Górze przy ul. Wrocławskiej 17B.
- 2) Dane osobowe w związku z realizacją umowy są przetwarzane w celu:
 - a) prawidłowej realizacji Umowy oraz działań zmierzających do zawarcia umowy na podstawie (art. 6 ust. 1 lit b RODO);
 - b) prowadzenia rozliczeń, księgowości i sprawozdawczości finansowej (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - c) rozpatrywania skarg, wniosków i reklamacji (art. 6 ust. 1 lit. b, c oraz f RODO);
 - d) kontaktowania się z pracownikami i współpracownikami Usługobiorcy w związku ze świadczeniem usługi (art. 6 ust. 1 lit f RODO);
 - e) analitycznym, tj. optymalizacji produktów, logów technicznych aplikacji, optymalizacji procesów obsługi na podstawie przebiegu procesów sprzedaży i posprzedażowej (art. 6 ust. 1 lit f RODO);
 - f) ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń, prowadzenia archiwum, (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
 - g) oferowania przez Apator Rector Sp. z o.o. produktów i usług bezpośrednio (marketing bezpośredni), w tym dobrania ich pod kątem potrzeb klienta (art. 6 ust 1 lit f RODO);
 - h) publikacji logotypu i opinii (art. 6 ust. 1 lit a RODO).
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane przez czas obowiązywania umowy, a po jej wygaśnięciu przez czas niezbędny do ochrony przed ewentualnymi roszczeniami, zaś w przypadku zgody do czasu jej wycofania, przy czym cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- 4) W związku z prowadzoną działalnością Apator Rector Sp. z o.o. będzie ujawniać dane osobowe Usługobiorcy następującym podmiotom:
 - a) adwokatom, radcom prawnym w zakresie świadczonych na rzecz Apator Rector Sp. z o.o. usług prawnych;
 - b) podmiotom wspierającym Apator Rector Sp. z o.o. w prowadzonej działalności na zlecenie Apator Rector Sp. z o.o., w szczególności: dostawcom zewnętrznych systemów teleinformatycznych wspomagającym działalność, w tym firmie Microsoft, podmiotom audytującym działalność, przy czym takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z Apator Rector Sp. z o.o. i wyłącznie zgodnie z naszymi poleceniami;
 - c) organom Państwowym oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
- 5) Podanie przez Usługobiorcę danych jest konieczne, by móc świadczyć dla Usługobiorcy usługę. Podanie danych jest dobrowolne w przypadku uzyskania od Usługobiorcy zgody na przesyłanie treści marketingowych oraz na wykorzystanie logotypu i opinii.
- 6) W związku z przetwarzaniem danych osobowych na zasadach i warunkach wynikających z RODO, Usługobiorca posiada prawo:
 - a) dostępu do treści swoich danych osobowych oraz żądania sporządzenia ich kopii;
 - b) do poprawiania, sprostowania, uzupełnienia danych;
 - c) do wniesienia sprzeciwu;
 - d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - e) do żądania usunięcia danych w całości lub w części;
 - f) do przenoszenia danych do innego administratora danych;
 - g) wniesienia skargi do organu nadzoru, gdy uzasadnione jest, że dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z przepisami RODO.
- 7) Dane osobowe co do zasady nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (dalej: „EOG”). Mając jednak na uwadze świadczenie usług przez naszych podwykonawców przy realizacji wsparcia dla usług teleinformatycznych oraz infrastruktury IT, Apator Rector Sp. z o.o. może zlecać wykonywanie określonych czynności bądź zadań informatycznych uznanym podwykonawcom działającym poza EOG, co może powodować przekazanie danych poza obszar EOG. Zgodnie z decyzją Komisji Europejskiej państwa

odbiorców spoza EOG zapewniają odpowiedni stopień ochrony danych osobowych zgodnie ze standardami EOG. W przypadku odbiorców na terytorium państw nieobjętych decyzją Komisji Europejskiej w celu zapewnienia odpowiedniego stopnia tej ochrony eksporter danych (administrator lub podmiot przetwarzający, działający na zlecenie administratora), zawiera umowy z odbiorcami danych osobowych, które są oparte na standardowych klauzulach umownych wydanych przez Komisję Europejską zgodnie z art. 46 ust. 2 lit. c RODO.

- 8) Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych, o których mowa powyżej oraz o przysługujących tym osobom prawach w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych, dostępna jest na stronie internetowej pod adresem <https://api.apator.com/uploads/polityka/zal-nr-1.pdf>.
- 9) W sprawach związanych z RODO można się kontaktować pisząc na adres e-mail: justyna.zarzycka-pawelek@apator.com z dopiskiem „IOD”.

§ 15 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) Regulamin wchodzi w życie z dniem 17.02.2023r.
- 2) Regulamin jest dostępny na każdym etapie procesu sprzedażowego w siedzibie Usługodawcy oraz na stronie internetowej Usługodawcy pod adresem: www.apator.com, która zawiera także szczegółowe informacje o Systemie GISMO.
- 3) Wszelkie zmiany Regulaminu obowiązują od dnia ich opublikowania na stronie internetowej Usługodawcy. Korzystanie z Usługi oznacza akceptację Regulaminu.
- 4) W przypadku uznania jakiegokolwiek sformułowania lub postanowienia Regulaminu za niezgodne z prawem i uznania tego sformułowania lub postanowienia za nieważne, Strony zobowiązują się uzgodnić nowe sformułowanie lub postanowienie, którego znaczenie będzie najbardziej zbliżone do pierwotnej intencji Stron.
- 5) W sprawach nieuregulowanych Regulaminem oraz Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące regulacje prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
- 6) W przypadku zmiany adresu siedziby Usługobiorcy lub innych danych niezbędnych do wykonywania Umowy, Usługobiorca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Usługodawcę, a następnie w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany takich danych przesłać Usługodawcy dokumenty potwierdzające zmiany. W przypadku niewykonania przez Usługobiorcę powyższego zobowiązania, Usługobiorca jednostronnie poniesie wszelkie negatywne konsekwencje swojego zaniechania.
- 7) W razie braku powiadomienia Usługodawcy o zmianie adresu, Usługodawca może wszelką korespondencję do Usługobiorcy kierować pod dotychczasowy adres, co będzie uznawane za jej prawidłowe doręczenie.
- 8) Regulamin i Umowa sporządzony został na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. jedn. Dz.U. 2020 r., poz. 344, z późn. zm.) przez Apator Rector.
- 9) Usługobiorca nie może bez zgody Usługodawcy przenieść praw i obowiązków wynikających z Umowy na jakąkolwiek osobę trzecią. Usługodawca jest uprawniony w każdym czasie przenieść wszelkie prawa i obowiązki na rzecz osoby trzeciej.

Załącznik nr 1 do REGULAMINU KORZYSTANIA Z SYSTEMU GISMO

WYMAGANIA SPRZĘTOWO-PROGRAMOWE

W celu poprawnego wdrożenia i funkcjonowania Systemu GISMO elementy infrastruktury techniczno-informatycznej Usługobiorcy powinny spełniać minimalne wymagania przedstawione poniżej:

- 1) Wymagania sieciowe - dostęp do sieci Internet:
 - a) Odblokowany port: 443, 8443;
 - b) Połączenie internetowe: Download 10 Mb/s, Upload 1 Mb/s lub szybsze.
- 2) Wymagania sprzętowe i programowe – dostęp do urządzenia z przeglądarką internetową, której rodzaj i wersja są zgodne z przeglądarkami internetowymi, dla których Usługa została dostosowana:
 - a) Przeglądarka internetowa:
 - i. Chrome wersja 96.0.4664.45 lub wyższa;
 - ii. Microsoft Edge wersja 96.0.1054.34 lub wyższa;
 - iii. Mozilla Firefox wersja 95.0 lub wyższa;
 - b) Rozdzielczość ekranu: zalecana 1920 x 1080 (minimalna 1280 x 960);
 - c) Pamięć RAM 6GB lub więcej;
 - d) Procesor 4-rdzeniowy 2.0 GHz lub szybszy.